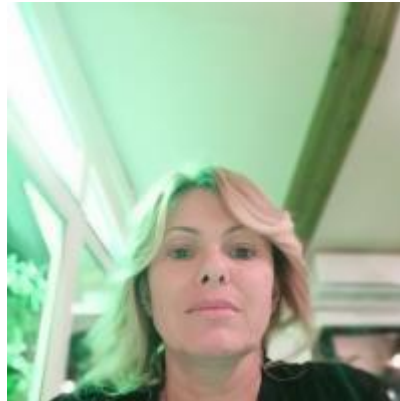




Curriculum Vitae Europass



Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i)

Goldoni Barbara

Indirizzo(i)

Via Sicilia n. 7 - 41053 Maranello (MO)

Telefono(i)

Mobile: 333/9564769

Fax

E-mail

barbaragold71@gmail.com

Cittadinanza

Italiana

Data di nascita

28/05/1971

Sesso

Femminile.

Madre di tre figli: Matilde, Nicolò e Giulia rispettivamente di 17, 14 e 12 anni.

Preciso che pur avendo residenza a Maranello (MO) i miei figli frequentano la scuola a Modena (MO) con inizio alle ore 08,00 ed uscita alle ore 14,00. Solitamente sono io che li porto mentre il papà si occupa del loro ritiro.

Qualifica e titoli di studio

Commercialista iscritta all'Ordine dei Dottori Commercialisti di Modena.

Revisore Legale.

Curatore fallimentare.

Diplomata al Liceo Classico San Carlo di Modena. In possesso altresì del Diploma Magistrale conseguito quale Privatista presso l'Istituto Carlo Sigonio di Modena.

Laureata in Economia Aziendale, vecchio ordinamento, presso la Facoltà di Economia e Commercio di Modena.

Esperienza professionale

Date

Dall'agosto del 2013 a tutt'oggi.

Lavoro o posizione ricoperti

Commercialista con proprio ufficio e clienti oltre a gestire collaborazioni con Studi e Lapam. Curatore del Tribunale di Modena per due fallimenti.

Preciso che i cambi di lavoro sono stati finora generati da esigenze logistiche e di crescita professionale.

Principali attività e responsabilità	Collegi sindacali, Bilanci, Note Integrative, Relazioni dell'Organo di controllo, Relazioni di Gestione, Dichiarazione dei Redditi (anche consolidati), Dichiarazioni Iva, CU e 770, Intrastat, Trust, Antiriciclaggio, Aggiornamento Libri sociali, Perizie, Ricorsi, IMU, Dichiarazioni di Intento, Completa gestione adempimenti inerenti l'Agenzia di Riscossione, Concordati, Contrattualistica, Operazioni straordinarie, Finanza internazionale, gestione di reti d'impresa, pratiche camerali, Inps, Agenzia Entrate e SCIA.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Collaborazioni con: - Studio Spaggiari & Pivetti Consulenti Associati, con sede legale a Formigine (MO) in Via Stradella n. 18/S; . Studio Professionisti, con sede a Modena (MO) in Largo Garibaldi n. 2; - Studio Consulta, con sede a Modena (MO) in Largo Garibaldi n. 12; - Studio Fontana e Zanardi, con sede a Modena (MO) in Corso Canalgrande n. 9.
Tipo di attività o settore	Studi associati di Commercialisti.
Esperienza professionale	
Date	Dal 2009 fino all'agosto del 2013.
Lavoro o posizione ricoperti	Collaboratrice titolare di Partita Iva quale consulente contabile e fiscale presso Servimpresa Sas di Vellani Claudio & C. di Sassuolo (MO) e lo Studio del Dott. Calzolari Giovanni di Modena (MO).
Principali attività e responsabilità	Contabilità semplificata e ordinaria, Dichiarazione dei Redditi (anche consolidati), Bilanci, Dichiarazioni Iva, Intrastat, IMU, Dichiarazioni di Intento, Pratiche presso Agenzia delle Entrate e Camera di Commercio, Contenzioso, Fallimenti, Esecuzioni mobiliari.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Servimpresa di Vellani Claudio & C. Sas con sede legale a Sassuolo (MO) in Via Mazzini n. 144. Calzolari & Associati con sede legale a Modena (MO) in Piazza Mazzini n. 2.
Tipo di attività o settore	Studi associati di Commercialisti.
Esperienza professionale	
Date	Dal 01/01/2003 al 31/08/2008.
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile amministrativa presso la ditta Ferma l'Immagine di Ferrarini Massimo.
Principali attività e responsabilità	Tenuta della contabilità, redazione e chiusura Bilancio, controllo di gestione, ordini ai fornitori, gestione banche, agenti e dipendenti con svolgimento adempimenti relativi (esempio: redazione e presentazione portafoglio attivo e passivo, gestione scadenziario, gestione Enasarco, consulenza del lavoro). Attività volta a mantenere ottimo il rating della società. Redazione business plan.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ferma l'Immagine di Ferrarini Massimo con sede legale a Sassuolo (MO) in Via Atene n. 8.
Tipo di attività o settore	Commercio all'ingrosso carta e detergenza.
Esperienza professionale	
Date	Dal 30/09/1998 al 31/12/2002.
Lavoro o posizione ricoperti	Svolto praticantato e continuato a collaborare presso lo Studio Professional Services Srl.
Principali attività e responsabilità	Chiusura Bilanci, tenuta contabilità, compilazione Dichiarazione Redditi, apertura e chiusura posizioni Iva, gestione fallimenti, stesura ricorsi, istanze, richiesta documentazione aggiuntiva, redazione circolari, redazione 770 e certificazione ritenute d'acconto, stesura e registrazione contratti d'affitto con successive lettere aggiornamento Istat.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Professional Services Srl con sede legale a Formigine (MO) in Via Marconi n. 1.

Tipo di attività o settore	Studio commercialista.
Capacità e competenze personali	
Lingua(e)	Inglese scolastico e francese ottimo
Capacità e competenze organizzative	Capacità di gestire le scadenze organizzando le priorità. Ordinata e ormai esperta degli iter connessi all'attività di Commercialista. Studiosa ed attenta alle novità fiscali e civilistiche.
Capacità e competenze informatiche	Microsoft Excel, Microsoft Word, Microsoft Outlook. Conoscitrice dei programmi Multi e Gamma di Team System, Profis della Sistemi e dei programmi Zucchetti.
Hobby	Danza classica e moderna, tennis, nuoto e sci alpino. Questi ultimi due sport li ho praticati anche a livello agonistico. Amo leggere.
Aspirazioni	Vorrei provare a crescere professionalmente se le mie capacità me lo consentono.
Patente	Titolare della patente B
Ulteriori informazioni	Due le priorità per me: il lavoro e la famiglia.