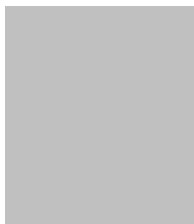







INFORMAZIONI PERSONALI



ELIZABETH BALLON

 Via Ettore Mancini, 6 Pesaro
 0721422189  3486006174
 ballon64@gmail.com – Elizabeth@service50.it


Sesso Femmina | [Data di nascita](#) 25/02/1964 | [Nazionalità](#) Italiana / Peruviana

OCCUPAZIONE PER LA QUALE
SI CONCORRE

Candidata al consiglio comunale, rapporto con la comunità, voglia di creare un benessere sociale, aumentare la cultura e la sensibilità locale.

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Da Novembre 2017 –
Titolare della Ditta SERVICE 5.0 Srl.
www.service50.it
Vendita ed assistenza, elettrodomestici
Assistenza ufficiale nella provincia di Pesaro – Urbino dei marchi di tutto il gruppo
WHIRLPOOL, LG ELECTRONICS, GRUPPO VESTEL, ELICA, FOSTER,
BOMPANI, AERTECNICA, TECNOSISTEM, GALVAMET e altri

Gestione del Service Partner, con tutti rivenditori e clientela di tutta la Provincia

[Attività o settore](#) Elettrodomestici

Dal 2007 a Novembre del 2017
Impiegata amministrativa
Segreteria, contabilità, gestione del magazzino, relazione con la clientela, gestione del sito di e-commerce e gestione delle Vendite online

Dal 2002 a dicembre del 2005
Cooperativa Aurora di Parma
Assistente sanitario OS
Operatrice sanitaria
Servizi a la persona

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1980
Diploma di Liceo Scientifico conseguito in Perù e riconosciuto in Italia
Colegio Esther Festini di Ramos Ocampo

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Spagnolo

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
	C1	C1	C1	C1	C1
ITALIANO					
A1	A1	A1	0	0	
INGLESE					

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative Relazione diretta con la clientela, appuntamenti, ordini e RECLAMI

Competenze organizzative e gestionali Capacità di organizzare autonomamente il lavoro
 Forte senso di responsabilità e rispetto delle scadenze e degli obiettivi prefissati.
 Capacità di lavorare in situazioni di stress acquisita grazie alla gestione con il pubblico nelle diverse
 Esperienze lavorative e ottima gestione dei conflitti.

Competenze professionali Utilizzo quotidiano del pc.
 Internet, Posta elettronica, Microsoft, Word,
 ottimo utilizzo di gestionali, quali : SAP , CRM, e altri gestionali

Competenze digitali	AUTOVALUTAZIONE				
	Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
	Avanzato	Avanzato	Intermedio	Avanzato	avanzato

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato
 Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Altre competenze Piace il cucito, il ricamo, amo la pittura e la ceramica

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Publicazioni <http://blog.assistenza-elettrodomestici.it/>

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".