

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Avolio Dott.ssa Patrizia
Indirizzo	Vicolo della Viola – n.14 - Tivoli (Rm)
Telefono	0774317820 – 3382424650 - 0774324189
Fax	
E-mail	Avolio2022ibero.it- patriziaavolio@pec.it Studio.avolio@alice.it

NAZIONALITA' italiana

Data di nascita 23/11/1955 - Napoli

ESPERIENZA LAVORATIVA

● Nome e indirizzo del datore di lavoro

Dal 1977 al 1992 incarichi presso Studi Associati di Commercialisti e Consulenti del Lavoro e aziende di Roma e Provincia

Dal 2012 al 2014 oggi rapporto di Collaborazione responsabile di CAF e patronato presso Comune di Ciciliano provincia di Roma

Dal giugno 1993 ad oggi Titolare dello Studio Consulenza fiscale e del lavoro

Sito in Villanova di Guidonia Via Manin 2

● Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Studi professionali

- Impiegata 1° livello con incarichi dirigenziali di Studi
- responsabile del settore contabilità e bilanci;
- responsabile del personale e gestione contratti di lavoro
- esperienza trentennale in consulenza del lavoro

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Maturità Tecnica Commerciale;
- Diploma in consulenza del lavoro conseguito presso
- Università di Roma Tor Vergata
- Laurea in Economia Aziendale e Legislazione d'Impresa conseguita presso l'Università della Tuscia di Viterbo
- master di 1° livello in " La comunicazione dalle origini del diritto alla telematica" conseguito presso Università Giustino Fortunato di Benevento.
- master di specializzazione in diritto e contenzioso tributario conseguito al Centro Studi Superiore della Fiscalità presso l'Università di Perugia
- corso di specializzazione sulla sicurezza e la salute dei lavoratori presso l' I.S.P.E.L.S;
- Corso di specializzazione "Tecniche di Gestione Finanziaria delle Piccole e Medie Imprese" presso la Banca di Credito Cooperativo di Roma.
- . Attestato di Conciliatore professionista e relativa iscrizione alla camera di conciliazione presso EFI/ADR di Roma
- . iscritta all'Ordine dei Consulenti del Lavoro di Roma e Provincia al n.2212 , abilitazione conseguita nel 1993.
- iscrizione come C.T.U . Tribunale di Tivoli in materia di lavoro
- .

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Contabilità/ bilanci/ contenzioso tributario/ gestione completa del personale/ conciliazione in materia di lavoro.
Dichiarazione fiscali – adempimenti societari -
Rapporti con Enti pubblici.- Consulenza Previdenziale
Conoscenza dei principali CCNL
Rapporti sindacali
Consulenza del personale con conoscenze principali contratti Di lavoro
Conoscenza di norme previdenziali e assistenziali
Adempimenti mensili e annuali per la gestione del personale

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiano.

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espres

Francese.

Buona.

Buona.

Discreta.

CAPACITÀ
E

COMPETE
NZE
ORGANIZ
ZATIVE

Acquisite nel lavoro

Propensione al lavoro di squadra
E spiccata capacità organizzativa

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Esperienze Servizi di Caf e patronato
Conoscenze informatiche di base

Conoscenza Software di Gestione Paghe e Contributi e Contabilità