#### CURRICULUM VITAE

#### COSTANZI COSTANZA

#### INFORMAZIONI PERSONALI

NOME

Costanza Costanzi

**INDIRIZZO** 

Viale Dante Alighieri, 39 Tivoli Terme (Rm)

**TELEFONO** 

3472881610

E-MAIL

NAZIONALITA'

Italiana

DATA NASCITA

24/07/1974

## ESPERIENZE LAVORATIVE

# Settembre 2023- 31 gennaio 2024

## GOTTARDO S.P.A- TIGOTA'

presso punto vendita TIGOTA' Via val Pellice, 22 Roma

Addetta alla vendita, cassiera.

Vincitore concorso vendita DELIDEA, FREE MOND.

Scarico merci, scaffalista.

# Settembre 2013- Luglio 2023

## A.S.D. ALBULA

Segreteria, amministrazione e gestione Associazione Sportiva Dilettantistica.

Gestione amministrativa, rapporti con atleti e personale ,rapporti con Federazione Italiana Gioco Calcio (F.I.G.C.) , tesseramenti atleti, iscrizione campionati, gestione collaboratori, organizzazione eventi sportivi.

# Dicembre 2010 - 31 luglio 2013

# TIVOLI FORMA S.r.l. Unipersonale "CFP Rosmini"

Operatore di Segreteria

Gestione amministrativa del personale, inserimento e monitoraggio docenze dei formatori con

programma PROFORMA fp "Ingenia srl"; inserimento dati su Si.Mon - Sistema di informativo e di monitoraggio Regione Lazio. Verifica corretta compilazione registro di classe.

#### Gennaio 2002 - Luglio 2009

## Studio Legale Innocenti, via Domenico Giuliani, 92 Tivoli

Segretaria Amministrativa

Attività di segreteria e rapporto con la clientela; gestione amministrativa e contabile dello studio; assistenza ad avvocato ed organizzazione del lavoro; sbrigo pratiche presso : ufficio notifiche, cancelleria Tribunale Civile Penale ed Esecuzioni immobiliari.battitura su PC di lettere , atti , scritture private.

#### 1997 - 2000

#### Buffetti "L'ufficio Moderno" Roma, Viale Beethoven, 1

Addetta alla vendita e gestione del reparto libreria

Carico-scarico magazzino; vendita e consulenza al cliente su testi per aziende, professionisti e capitolato d'appalto.

#### 1993 - 1995

## Turchetta Studio di Fisioterapia -Roma, Corso Francia

Segreteria amministrativa

Attività di segreteria e rapporto con la clientela; gestione appuntamenti e contabilità ordinaria dello studio.

#### 1992 - 1997; 2000 - 2010

### Boutique Patrizia - Roma, Via Val Santerno 24

Attività di famiglia, vendita di articoli di abbigliamento, pelletteria e minuteria.

Gestione ordini, vendita, amministrazione, contatti con rappresentanti.

Negozio di quartiere a conduzione familiare, contatto diretto con la clientela e assistenza a 360° della vendita.

# ISTRUZIONE E FORMAZIONE

# marzo 2022

Corso primo soccorso BDLS.

#### 17-31 marzo 2015

Corso di formazione per Responsabile dell'industria alimentare del sistema HACCP , Confartigianato di Roma.

## 1988 - 1993

Istituto D'arte Rm II ( attuale Liceo Artistico), Roma Via del Frantoio, 4

Storia dell'arte, letteratura, progettazione ed esecuzione mosaici, sculture, tessuti, abiti ; progettazione tecnica

Qualifica conseguita : Diploma superiore D'arte con votazione 59/60

Patente di guida: A-B

## CAPACITA' COMPETENZE PERSONALI

Buona dialettica, empatia con la clientela ed i colleghi

Buona conoscenza del PC, ottima capacità di operare su programmi Word, Office, Excell, acquisita autonomamente da manuali e nel corso delle attività lavorative. Buona capacità nella progettazione tecnica, manualità e capacità artistiche.

Conoscienza scolastica della lingua inglese scritto, parlato.

Manutenzione del verde con esperienza nell'uso di decespugliatore, rasaerba, tagliasiepe.

Carattere socievole e rispettoso, attitudine a lavoro in gruppo ed individuale , puntualità, serietà e precisione nello svolgimento del lavoro affidato.

PATENTE

A-B

HOBBY

Arte, mostre, teatro, storia dell'arte, restauro mobili, Sport,

giardinaggio,

fai da te.

Autorizzo al trattamento dei dati personali ai sensi del D. legislativo 196 del 30.05.2003 .

10.02.2016

Costanzi Costanza