

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità
Data di nascita

MUSCOGIURI STEFANIA

[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]

Italiana

[REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 09/2019 ad oggi
Galvanelettronica Electroplating Srl

Finiture Galvaniche Professionali
Responsabile area amministrativa e commerciale
AREA Amministrativa: Controllo di gestione – supporto operativo Amministratore Unico
AREA Operation: Gestione fornitori strategici – servizi generali di sede
AREA sviluppo commerciale: Key account e Customer care – Processi di qualificazione della clientela – sistema qualità e rapporti con i consulenti esterni.
AREA SQ: Gestione effettiva in prima persona come RSQ di immagine soprattutto verso la clientela.

Dal 10/2010 al 08/2019
Galvanelettronica Electroplating Srl
Finiture Galvaniche Professionali

Impiegata – gestione materiale in entrata/uscita – pianificazione ordini di lavoro – rapporto in uscita materiale finito.

Dal 09/2009 al 09/2010
CONAI -Consorzio nazionale imballaggi
Ufficio amministrativo – supporto ufficio legale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Dal 1991 al 1996
Ragioniere e perito commerciale

Impostare Piani finanziari ed economici; analizzare i costi dell'impresa per le scelte aziendali; impostare il Budget di esercizio e analizzare gli scostamenti tra dati preventivi e consuntivi.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

Padronanza degli strumenti informatici e della programmazione;
Capacità di lavorare in Team
Capacità di problem solving
Time management

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

CAPACITÀ DI LAVORARE IN TEAM - ATTITUDINE ALL'ASCOLTO – FLESSIBILITÀ

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Capacità di utilizzare software e applicazioni, di usare efficacemente il PC, navigare sui motori di ricerca, utilizzare strumenti di comunicazione digitale

PATENTE O PATENTI

Tipo B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

