

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**GASTALDELLO PAOLA LUCIA**

Indirizzo

[REDACTED]

Telefono

Fax

E-mail

[REDACTED]

Nazionalità

Data di nascita

[REDACTED]

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) 2020-2024
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero dell'Istruzione, Collaboratore Scolastico
- Tipo di azienda o settore 2007-2020
- Tipo di impiego Serist SPA, Addetto Ristorazione
- Principali mansioni e responsabilità 1989-1991
- Monsanto SPA, Impiegato

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) 1984-1989
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione I.P.C. Paolo Frisi – Milano
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diploma Segretaria d'Amministrazione (60/60)
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

Patente B

## ULTERIORI INFORMAZIONI

## ALLEGATI

CORMANO

7 MAGGIO '2024

Paola Lucia Gastaldello