



# CARMELA NAPOLITANO

📍 Via Giusti, 52, TORREMAGGIORE, Foggia

☎ 3804983193

✉ carmelanapolitano@gmail.com

📅 07/01/1991

👤 Categoria B

## Profilo professionale

---

Dirigente con comprovata esperienza nei settori di marketing, IT, risorse umane/formazione e gestione immobiliare maturata nelle operazioni aziendali e di franchising per una nota catena locale.

## Capacità e competenze

---

Sono mamma di una bambina di 5 anni. Sono abbastanza solare e mi piace lavorare in gruppo senza essere al centro dell'attenzione, sono creativo e preciso.

- Rapidità operativa
- Serietà

- Buona manualità
- Flessibilità

## Esperienze lavorative e professionali

---

### Bar Centrale

Torremaggiore

#### Barista

- Servizio al bancone e ai tavoli.
- Pulizia delle macchine del caffè, delle attrezzature da bar e dell'area bancone.
- Pulizia e cura delle attrezzature, del banco bar e del bancone di servizio.
- Accoglienza cordiale dei clienti, degli ordini e gestione dei pagamenti alla cassa.
- Cura della pulizia e dell'ordine dell'area bar, disponendo bicchieri, tazze, piattini in modo funzionale.
- Esecuzione del servizio con rapidità e cortesia assicurando la soddisfazione della clientela.
- Servizio al tavolo di bevande e stuzzichini per l'aperitivo.

### Ristorante Signor Michele

Torremaggiore

#### Cameriere di sala

- Allestimento e riordino della sala di ristorazione.
- Sistemazione e pulizia della sala ristorante.
- Cura del cliente per tutta la durata della permanenza, accogliendone e soddisfacendone le richieste.
- Gestione autonoma dei tavoli e delle mansioni assegnate al fine di fornire un servizio rapido e cordiale ai clienti.
- Consegna al tavolo del conto, degli scontrini e delle ricevute.
- Gestione dei clienti con e senza prenotazione, evitando lamentele e attese.

**Ragioniera**

- Emissione e gestione delle fatture elettroniche.
- Gestione autonoma della contabilità generale e della contabilità clienti e fornitori.
- Gestione della prima nota di cassa e banca.
- Utilizzo di Excel e del software di contabilità per l'inserimento dei dati e la predisposizione di tabelle e report.
- Gestione della contabilità generale e della contabilità analitica, clienti, fornitori.
- Supporto nella gestione dei clienti per quanto riguarda le attività di contabilità.
- Monitoraggio dei pagamenti e attività di sollecito e recupero crediti.
- Preparazione dei registri contabili e fiscali in base alle normative vigenti.
- Gestione dei pagamenti e dell'home banking in conformità alle direttive aziendali.
- Aggiornamento puntuale dei libri sociali obbligatori.

**Lavigna**

**Operaia lavanderia industriale**

- Stiratura degli abiti con attrezzature manuali o macchinari professionali automatici.
- Preparazione dei capi e tessuti per la consegna utilizzando i metodi di piegatura e confezionamento adeguati a garantire le migliori condizioni.
- Utilizzo delle macchine da stiro professionali individuando le tecniche più adatte alla tipologia di capo, biancheria o accessorio da stirare e valutando l'uso di additivi e prodotti per migliorare i risultati.
- Raccolta e cernita manuale dei capi, applicando precisi criteri per la selezione e identificando le tipologie di macchine e sporco e la necessità di effettuare pretrattamenti con l'impiego di prodotti chimici.
- Ricondizionamento attraverso l'utilizzo di tunnel vaporizzanti o attrezzature alternative.

**Istruzione e formazione**

---

ITC

Diploma Ragioniere

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio CV ex art. 13 del decreto legislativo 196/2003 e art. 13 del regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei singoli cittadini in merito al trattamento dei dati personali

*Carmela Napolitano*