



Nome

Indirizzo

Telefono

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

**INFORMAZIONI PERSONALI**

**ALBERTO RUSSI**

VIA TOLOMEO, 63 – 71016 SAN SEVERO (FG)

**0882-337344 392-8918454**

[studio.russi@libero.it](mailto:studio.russi@libero.it) [studio.russi@pec.it](mailto:studio.russi@pec.it)

Italiana

10/04/1971

**Da Marzo 2020 a Marzo 2023**

**POLICLINICO “RIUNITI” AZIENDA OSPEDALIERO – UNIVERSITARIA DI FOGGIA**

PUBBLICO

**PRESIDENTE DELL’ ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE (O.I.V.)**

Disciplina dei controlli interni e del controllo di gestione - Valutazione della **performance organizzativa e individuale**. L'organismo indipendente di valutazione (OIV), istituito ai sensi dell'articolo 14 del d.Lgs n. 150/2009, svolge un ruolo fondamentale nel sistema di misurazione e valutazione delle performance.

È chiamato a garantire la correttezza del processo di misurazione e valutazione annuale della performance di ciascuna struttura Aziendale e dell'Azienda nel suo complesso. Comunica tempestivamente le criticità riscontrate alla direzione aziendale. È responsabile della corretta applicazione delle linee guida della civit, promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità. Propone alla direzione aziendale la valutazione dei dirigenti di vertice.

Con il Supporto del Controllo di Gestione e degli Affari Generali, l'OIV del Policlinico “Riuniti” ha acquisito il Piano triennale della Performance, il Programma Triennale della Trasparenza e il Piano aziendale Triennale Anticorruzione, oggi confluiti nel P.I.A.O. (Piano integrato di attività e organizzazione), necessari ai fini della Validazione della Relazione sulla Performance.

L'OIV, inoltre, si è interfacciato con l'Amministrazione per l'acquisizione di informazioni aggiuntive quali ad esempio i dati di bilancio dell'azienda ospedaliera al fine di confrontarli con quelli dell'esercizio precedente e verificare le Risorse, l'efficienza e l'economicità della stessa.

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Marzo – Aprile 2022**

**SMILE PUGLIA** – Via Mario Pagano 24 e 30 - 70123 BARI - Sede di San Severo (FG) via S. Girolamo 12

**Ente Formazione**

**Docente Esperto esterno Progetto Integrato per l'autoimprenditorialità 2021/2022 "YES I START UP - Donne e Disoccupati di lunga durata"**

Docenze su Autoimprenditorialità, lavoro autonomo e start up - Strumenti innovativi per l'efficace definizione del proprio modello di business: i principi del Business Model Canvas (BMC)- Dal BMC al piano di impresa/lavoro autonomo per la misura SELFIEmployment - La S.W.O.T. Analysis della propria iniziativa imprenditoriale/lavoro autonomo - Strategie di vendita e di promozione della propria iniziativa imprenditoriale/lavoro autonomo - La sostenibilità Economico-Finanziaria - Revisione finale della domanda di ammissione alla misura SELFIEmployment, relativi allegati e rilascio degli output definitivi per la presentazione su piattaforma di Invitalia.

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Da Dicembre 2018 a febbraio 2020**

**COMUNE DI TORREMAGGIORE**

PUBBLICO

**COMPONENTENTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE/O.I.V.**

*Disciplina dei controlli interni e del controllo di gestione - Valutazione della performance organizzativa e individuale. L'O.I.V. ha il compito di esprimere agli organi di direzione politica dell'Ente la valutazione tecnica in ordine ai risultati dell'attività svolta dalle strutture dirigenziali, alle cause dell'eventuale mancato raggiungimento dei risultati ed obiettivi programmati, all'andamento generale della gestione, alle irregolarità eventualmente riscontrate ed ai possibili rimedi. Riferisce, inoltre, su aspetti di particolare criticità ed eventuali anomalie che possono richiedere provvedimenti urgenti da parte degli organi di direzione politica.*

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Anno 2019**

**SIRIO SVILUPPO E FORMAZIONE ONLUS –METROPOLIS MOLFETTA** – via VALEGGIO, 31– San Severo (FG)

Ente Formazione

**Docente Esperto esterno- Percorsi Formativi per il conseguimento della qualifica di Operatore Socio Sanitario (O.S.S.)" approvato con Atto Dirigenziale n.59 del 4/01/2018(B.U.R.P. n.17 del 1/02/2018), finanziamento affidato alla Sirio Sviluppo e Formazione Onlus di san Severo, in RTI/RTS con Metropolis di Molfetta. Progetto :** Tirocinio ALZHEIMER - Prov (FG)

**DOCENZE DI ELEMENTI DI DIRITTO DEL LAVORO, PROTEZIONE E SICUREZZA SUI LUOGO LAVORO, NEL SETTORE OSPEDALIERO.**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Da Gennaio 2012 a Gennaio 2015**  
**COMUNE DI SAN SEVERO**

PUBBLICO

**PRESIDENTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE/O.I.V.**

*Disciplina dei controlli interni e del controllo di gestione - Valutazione della performance organizzativa e individuale. L'O.I.V. ha il compito di esprimere agli organi di direzione politica dell'Ente la valutazione tecnica in ordine ai risultati dell'attività svolta dalle strutture dirigenziali, alle cause dell'eventuale mancato raggiungimento dei risultati ed obiettivi programmati, all'andamento generale della gestione, alle irregolarità eventualmente riscontrate ed ai possibili rimedi. Riferisce, inoltre, su aspetti di particolare criticità ed eventuali anomalie che possono richiedere provvedimenti urgenti da parte degli organi di direzione politica.*

*In qualità di Presidente dell'O.I.V. ha contribuito alla realizzazione del primo **Piano della Performance 2012-2014** del Comune di San Severo e **Piano della Performance 2013-2015**.*

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- ate (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Da luglio 2010 a giugno 2012**

**ASSOCIAZIONE AREA NUOVA** – Viale Michelangelo n.33 - Foggia

PRIVATO

Incarico per **supporto specialistico e consulenziale** progetto **"C.I.A.O."** (Centro di Informazione all'Autoimprenditorialità e all'Orientamento) approvato e finanziato dal Consiglio dei Ministri – Struttura di Missione denominata "Dipartimento della Gioventù" nell'ambito del Bando per la presentazione di progetti volti a promuovere la cultura d'impresa tra i giovani (pubblicazione graduatoria su G.U. R.I. n. 261 del 9 novembre 2009)

Assistenza alla rendicontazione e assistenza amministrativa per l'attuazione del progetto.

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Anno 2008****PROVINCIA DI FOGGIA** Settore Attività Produttive – Politiche Comunitarie

PUBBLICO

*INSERIMENTO NELL'ELENCO DI ESPERTI in pianificazione, progettazione e gestione economico-finanziaria di attività da avviarsi nell'ambito di programmi di finanziamento.***Anno 2007 GIUGNO/LUGLIO****I.P.S.S.C.T. "Adriano Olivetti"** – via Due Giugno – Orta Nova (FG)

Scuola pubblica

Esperto esterno **POR Puglia 2000-2006 - Mis 1.10** "Formazione e sostegno alla imprenditorialità nei settori interessati all'asse Risorse Naturali".**Docenze nel modulo "Fund Raising: Finanziamenti Comunitari e di Valorizzazione del territorio e dell'Ambiente".****Anno 2006****Istituto d'Istruzione Superiore "A. Minuziano"** – San Severo (FG)

Scuola pubblica

Esperto esterno

Docenze di informatica nel progetto "La Rete"

**Anno 2006 - 2007****COMUNE DI SAN SEVERO** (FG)

Pubblico

Consulenza esterna

Consulenza esterna per recupero dell'IVA su tutti gli interventi effettuati su immobili di proprietà del Comune ai sensi della Legge n. 449 del 27/12/1997 e della legge n. 350 del 24/12/2003

**Anno 2005****Istituto d'Istruzione Superiore "A. Minuziano"** – San Severo (FG)

Scuola pubblica

Esperto in progetti PON

**Docenze di informatica ed economia**

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

#### **Anno 2003-2004**

##### **Istituto Superiore “Carolina Poerio”, di Foggia**

Scuola pubblica

Esperto orientamento allievi, in progetto **PON “Web Team”**

Docenze su come trasmettere le conoscenze, le competenze e le abilità riferibili al processo formativo.

#### **Da febbraio 2004 a tutt’oggi**

##### **STUDIO COMMERCIALE TRIBUTARIO, DEL LAVORO E DI FINANZA AGEVOLATA DOTT. RUSSI ALBERTO**, via Tolomeo, 63 – San Severo (FG)

**Dottore commercialista – Revisore Legale dei Conti – Consulente del lavoro e finanza agevolata**

#### **TITOLARE STUDIO COMMERCIALE TRIBUTARIO.**

Dottore commercialista – Revisore Legale dei Conti – Consulente in finanza agevolata  
Esperto in progettazione, pianificazione, controllo di gestione, gestione economico finanziaria e programmazione finanziaria. Esperto in attività di monitoraggio, valutazione e rendicontazione di progetti finanziati da fondi comunitari, nazionali e regionali.

PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA, REDAZIONE E ANALISI DI BILANCIO, DAL 2004 A TUTT’OGGI, CONSULENZA CONTABILE E FISCALE NELLA REDAZIONE DI BILANCI DI SOCIETA’ DI CAPITALI E AZIENDE SANITARIE.

#### **Anno 2003**

##### **“Smile Puglia”** - Foggia, Viale Ofanto

Agenzia per la formazione e lo sviluppo locale

Docente di alfabetizzazione informatica nell’ambito del progetto **“Capitanata Fashion”**

Docenze su ambiente windows e principali applicativi quali microsoft word ed excel

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
  
- Principali mansioni e responsabilità

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
  
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

#### **Dal 2001 al 2006**

**“Tecnomatica s.a.s. di Porcaro Ing. Giuseppe”** di Foggia

Settore informatico

Docenze in corsi di informatica, di economia aziendale, marketing e controllo gestione presso scuole private e pubbliche della provincia di Foggia; le docenze di informatica hanno riguardato principalmente i moduli della patente europea del computer (ECDL): 1) Concetti di base della Tecnologia dell’Informazione; 2) Uso del computer e gestione dei file; 3) Elaborazione testi (Word); 4) Fogli elettronici (Excel); 5) Basi di dati (Access); 6) Strumenti di presentazione (Power Point); 7) Reti informatiche.

#### **Docenze sui moduli dell’ECDL**

#### **Da Marzo 2000 a dicembre 2005**

**Studio Commerciale Tributario Palumbo Dr. Vittorio & Romano Dr. Renato**, via O. Castelli n. 42, San Severo (FG)

Studio commerciale tributario

Tirocinio da dottore commercialista e revisore contabile, collaborazione professionale Gestione pacchetto clienti in materia di consulenza contabile e tributaria , consulenza del lavoro e gestione paghe, invio telematico dichiarazioni dei redditi e bilanci, consulente in finanza agevolata.

#### **12 marzo 1997**

**Università degli Studi di Urbino “Carlo Bo”**

Economia politica, diritto commerciale, ragioneria, diritto tributario, diritto fallimentare, diritto del lavoro, diritto privato, diritto pubblico, matematica generale, marketing, tecnica industriale e commerciale, tecnica bancaria, tecnica professionale, lingua inglese.

Dottore in Economia e Commercio

Diploma di laurea in Economia e Commercio ai sensi D.m. 3 novembre 1999 n. 509

#### **18 febbraio 2004**

**Università degli Studi del Molise**

Economia politica, diritto commerciale, ragioneria, diritto tributario, diritto fallimentare, diritto del lavoro, diritto privato, tecnica bancaria, tecnica professionale.

Esame di Stato - Abilitazione all’esercizio della professione di dottore commercialista. Iscrizione albo dottori commercialisti di Foggia al n. 712.

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

27 febbraio 2004

#### **ORDINE DOTTORI COMMERCIALISTI ED ESPERTI CONTABILI DI FOGGIA**

Economia politica, diritto commerciale, ragioneria, diritto tributario, diritto fallimentare, diritto del lavoro, diritto privato, tecnica bancaria, tecnica professionale  
Iscrizione Albo Dottori Commercialisti di Foggia al n. **897** sez A, Albo dottori Commercialisti ed esperti contabili.

29/04/2005

#### **Ministero della Giustizia**

Revisione Contabile

Iscrizione nel Registro dei Revisori Contabili al n. **136654**

ANNO 2008

#### **ORDINE DOTTORI COMMERCIALISTI ED ESPERTI CONTABILI DI FOGGIA**

Consulenza aziendale, controllo gestione, pianificazione e studio di agevolazioni per la crescita e lo sviluppo delle imprese di Capitanata.

#### **COMPONENTE COMMISSIONE “STUDI AZIENDALI”**

ANNO 2011

#### **ISTITUTO ITALIANO DI PROJECT MANAGEMENT**

SEMINARIO FORMATIVO SUL PROJECT MANAGEMENT.

Acquisizione conoscenze di base sul **Project Managment**

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**MAGGIO 2012**

**FORUM PA 2012 - ROMA**

***“PROGETTO VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE”***

**Attestato di merito** rilasciato dal **FORMEZ PA** al Comune di SAN SEVERO per aver adottato un PIANO DELLE PERFORMANCE e un sistema di misurazione e valutazione delle performance con copertura soddisfacente e misurazioni in via di consolidamento

**MAGGIO 2012**

**FORUM PA 2012 ROMA**

***“IL CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE NELL’ESPERIENZA DI COMUNI”***

Attestato partecipazione Convegno di Formazione e Aggiornamento

**MAGGIO 2012**

**FORUM PA 2012 ROMA**

***“IL SISTEMA DI PERFORMANCE MANAGEMENT E’ UTILIZZATO DALLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LE DECISIONI PIU’ RILEVANTI?”***

Attestato partecipazione Convegno di Formazione e Aggiornamento



#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- *Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)*

#### MAGGIO 2012 FORUM PA 2012 ROMA

#### ***"IL SISTEMA DI PERFORMANCE MANAGEMENT E' UTILIZZATO DALLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LE DECISIONI PIU' RILEVANTI?"***

Attestato partecipazione Convegno di Formazione e Aggiornamento

#### MAGGIO 2012 FORUM PA 2012 ROMA

#### ***"DALL'ASCOLTO AL MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO. CUSTOMER SATISFACTION E QUALITA' DEI SERVIZI NEL PERFORMANCE MANAGEMENT"***

Attestato partecipazione Convegno di Formazione e Aggiornamento

#### Dal 2013 al 2016 ORDINE DOTTORI COMMERCIALISTI ED ESPERTI CONTABILI DI FOGGIA

CONTROLLO E TENUTA ALBO DEI DOTTORI COMMERCIALISTI ED ESPERTI CONTABILI DI FOGGIA

#### **COMPONENTE COMMISSIONE STUDI "TENUTA E AGGIORNAMENTO ALBO"**

#### Dal 2013 al 2016 ORDINE DOTTORI COMMERCIALISTI ED ESPERTI CONTABILI DI FOGGIA

FINANZA AGEVOLATA E CONTROLLO DI GESTIONE

#### **COMPONENTE COMMISSIONE STUDI "FINANZA E CONTROLLO DI GESTIONE"**

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- *Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)*

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- *Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)*

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

**Dal 20 FEBBRAIO 2017 A TUTT'OGGI**

**ELENCO NAZIONALE DEGLI ORGANISMI INDIPENDENTI DI VALUTAZIONE ISTITUITO CON DECRETO DEL MINISTRO PER LA SEMPLIFICAZIONE E LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE DEL 2 DICEMBRE 2016**

VALUTAZIONE PERFORMANCE

ISCRITTO AL N. **614** DELL'ELENCO NAZIONALE DEGLI O.I.V. DELLA PERFORMANCE, ALLA **FASCIA 3**

**Da APRILE 2019 a tutt'oggi**

**MINISTERO DELLA GIUSTIZIA - ORDINE DOTTORI COMMERCIALISTI ED ESPERTI CONTABILI DI FOGGIA**

**CRISI DA SOVRAINDEBITAMENTO L. 3/2012 E D.M. 202/2014**

**GESTORE DELLA CRISI DA SOVRAINDEBITAMENTO DELL'ORGANISMO DI COMPOSIZIONE DELLA CRISI DA SOVRAINDEBITAMENTO DELL'ODCEC DI FOGGIA**

**Da SETTEMBRE 2020 a NOVEMBRE 2020**

**DIPARTIMENTO FUNZIONE PUBBLICA – UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BARI "ALDO MORO"**

**MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE – PROGETTO ECCO**

**ATTESTATO PERCORSO FORMATIVO "PROGETTO ECCO" AI FINI DELL'ELENCO NAZIONALE OIV AI SENSI DEL D.M. 2 DICEMBRE 2016**

**Da FEBBRAIO 2021 a MARZO 2021**

ANCREL CAMPANIA

Costruzione del Piano delle Performance, il sistema di valutazione, esempi di valutazione della Performance organizzativa e individuale, l'analisi dei contesti, la definizione degli obiettivi, piani di attività e di realizzazione, attività di monitoraggio, verifica dei risultati, il controllo di gestione elementi a base del sistema Ente in accountability, il collegamento tra il Piano della Performance e il ciclo di programmazione economico-finanziaria ed il bilancio e la relativa assegnazione degli obiettivi, modelli di controllo risk assessment, risk management, coordinamento e integrazione fra gli ambiti relativi alla performance, alla qualità, alla trasparenza, all'integrità e all'anticorruzione. sistemi di planning e budgeting, il sistema di controllo di gestione, il reporting: il cruscotto aziendale e il sistema degli indicatori, l'analisi di bilancio per indici, ciclo di programmazione economico-finanziaria e di bilancio. strategie di impresa e ruoli, leve esterne, swot analysis, strategie di crescita.

**ATTESTATO CORSO "L'OIV E IL SISTEMA DI VALUTAZIONE II edizione" AI FINI DELL'ELENCO NAZIONALE OIV AI SENSI DEL D.M. 2 DICEMBRE 2016**

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

**DAL 28/06/2021 al 29/07/2021**

**UNIVERSITA' DEGLI STUDI BARI "ALDO MORO"**

**Summer School in "Gestione delle performance e lavoro agile" -  
La Riforma della PA e il Performance Management -  
Il ciclo della performance: definizione, monitoraggio, valutazione -  
L'adozione del piano organizzativo per il lavoro agile (pola) nelle pubbliche  
amministrazioni -  
Le condizioni abilitanti del lavoro agile e i presupposti organizzativi del POLA -  
L'impatto del POLA sulla valutazione della performance -  
Il Piano anticorruzione**

**ATTESTATO CORSO "GESTIONE DELLE PERFORMANCE E LAVORO AGILE" A.A. 2020/2021**

**AA 2023/2024**

**UNIVERSITA' LUM GIUSEPPE DE GENNARO – SCHOOL OF MANAGEMENT  
ISCRIZIONE MASTER UNIVERSITARIO DI II LIVELLO IN "DIREZIONE E MANAGEMENT  
DELLE AZIENDE SANITARIE – STRUMENTI DI CONTROLLO, RESPONSABILITÀ  
PROFESSIONALI E ANALISI DEL RISCHIO"**

**Il sistema sanitario: aspetti istituzionali e normativi**

**Organizzazione e governo delle Aziende Sanitarie  
Management, corporate governance e sistemi di valutazione delle Aziende  
Sanitarie  
Comunicazione e Marketing delle Aziende Sanitarie**

**La comunicazione strategica: mission, vision e vincoli  
Innovation Technology e processi di digitalizzazione delle Aziende Sanitarie**

**Controllo di gestione, indicatori e sintetizzatori gestionali**

**Pianificazione, programmazione e Incident Reporting in Sanità – Eventi sentinella e  
Clinical Risk management**

**Risk management e sistemi operativi per la sicurezza del paziente**

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

**ITALIANO**

**INGLESE**

buono

buono

buono

- **09/11/2012** Relatore, in qualità di Presidente del Nucleo di Valutazione del Comune di San Severo, presso la **Regione Puglia** al convegno **“la Valutazione della Performance nei comuni della Puglia – Progetto Valutazione delle Performance – seconda fase”** tenutosi a Bari presso la sede del Consiglio Regionale. “La seconda fase del Progetto “Valutazione delle Performance”, al quale hanno partecipato tra il 2011 e il 2012 quasi 80 amministrazioni dei Comuni delle Regioni Obiettivo Convergenza, pervenendo ad un significativo avanzamento nella implementazione del Ciclo della Performance, così come delineato dal Decreto Legislativo 150 del 2009”
- **25/06/2012** Relatore, in qualità di Presidente del Nucleo di Valutazione del Comune di San Severo, presso la **Regione Puglia** al convegno **“la Valutazione della Performance nei comuni della Puglia”** tenutosi a Bari presso la sede del consiglio Regionale. “Un’adeguata attenzione agli outcome (in termini di obiettivi ed indicatori), tra gli ambiti coperti dal sistema di performance management, accresce l’utilità delle informazioni di performance per il policy maker e per gli stakeholders.  
La maggiore trasparenza (rilevanza e fruibilità delle informazioni di performance) ed il maggior livello di coinvolgimento degli stakeholders accresce l’incentivo ad utilizzare le misure di performance da parte dei policy maker. Per contro, una disciplina di eccessivo dettaglio relativa al ciclo di gestione della performance e troppo orientata alla conformità documentale, induce ad assumere comportamenti ispirati al mero adempimento, invece che all’implementazione di sistemi funzionali alle necessità di miglioramento della performance dell’amministrazione.”

Nello svolgere docenze di informatica, economia e marketing ho acquisito e ulteriormente migliorato le mie capacità comunicative e relazionali, poiché lavorando con altre persone ed essendo in contatto sempre con realtà diverse si migliora sul campo cercando sempre più di venire incontro alle esigenze degli utenti.

**CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

Avendo rapporti professionali con il Comune di San Severo e soprattutto in qualità di Presidente del Nucleo di Valutazione dell'Ente, il sottoscritto è stato uno dei principali attori nella redazione del primo **PIANO DELLA PERFORMANCE 2012-2014** del Comune di San Severo, fatto di obiettivi strategici essenziali e funzionali, di fondamentale importanza per migliorare la performance della macchina amministrativa e il rapporto di qualità con i cittadini, gli *stakeholder* del nostro piano.

Nel collaborare con vari Enti e società ho imparato a lavorare in team, ho acquisito le competenze per la gestione e il coordinamento di un gruppo di persone, la pianificazione dell'attività per il raggiungimento degli obiettivi prefissati, la percezione e il soddisfacimento delle esigenze del cliente.

Svolgendo la professione di dottore commercialista e consulente d'azienda e grazie anche ai numerosi corsi di aggiornamento professionale, ho acquisito e ampliato le competenze in materia contabile, fiscale e del lavoro per predisposizione studi di fattibilità e redazione business plan per finanziamenti agevolati comunitari e/o regionali, nonché approfondito le tematiche di analisi di bilancio per società di capitali e aziende sanitarie.

Grazie all'esperienza acquisita nella finanza agevolata ho ampliato e affinato i rapporti con i Soggetti attuatori e/o preposti alla concessione di tali agevolazioni a livello comunitario, nazionale e regionale, cercando di snellire e migliorare l'iter burocratico di ogni progetto.

**CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

- **In possesso della Patente Europea del computer rilasciata dall'AICA**
- Utente avanzato in ambienti Windows, Macintosh
- **Ottima conoscenza ed uso del pacchetto Office** (Microsoft Word, Excel, Power Point, Access)
- Conoscenza ed utilizzo del software Excel come strumento di Problem Solving, Data Management e Data Analysis, come ad esempio creare funzioni complesse, organizzare i dati e trasformarli in grafici professionali, analizzare i dati e fare delle previsioni, creare report aziendali
- Conoscenza di alcuni applicativi per la grafica e fotoritocco quali Jasc Paint Shop Pro e Adobe Photoshop
- Utente avanzato nell'uso di Internet e relative applicazioni quali Internet Explorer, Outlook, Chrome

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

EX GIOCATORE DI BASKET DELLA CESTISTICA DI SAN SEVERO

**PATENTE O PATENTI**

Patente B

*"Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003."*

San Severo, 24/03/2024

**FIRMA**

