

# CURRICULUM VITAE

## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **SILVIA PIRACCINI**  
Indirizzo **VIA MANARESI 109 – 47023 CESENA (FC)**  
Telefono **347.5327268 - email: silvia.piraccini2015@GMAIL.COM**  
Stato Civile **Divorziata due figli a carico**  
  
Nazionalità **Italiana**  
Data di nascita **16 OTTOBRE 1972**

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **1998-2001 Impiegata presso Opportunità GDO – ufficio ordini GDO- Santarcangelo di Romagna;**  
**2001-2005 Impiegata presso Artoni Trasporti SpA F.le di Cesena – ufficio contenzioso e Assistenza Clienti con mansioni ulteriori in Amministrazione (Cassa, riscossione e pagamenti, fatturazione e rapporti con istituti di credito), Reception e Centralino accoglienza e ufficio emissione lettere di vettura.**  
**2006-al 2008 Impiegata presso la Ditta Prefabbricati Ceccaroni s.n.c. con mansioni di - Impiegata amministrativa -addetta alla fatturazione prima nota, bolle – contabile d'ordine**  
**2008-2014 occupata con contratto di lavoro a tempo parziale presso TNT Poste con mansione di addetta allo smistamento e consegna della posta**  
**2014-settembre 2014 occupata presso "Logistica trasporti srl" a Diegaro di Cesena come addetta alla contabilità**  
**Dicembre 2014-maggio 2015 occupata presso CILS coop. Sociale di Cesena in qualità di segretaria**  
**Luglio 2015-gennaio 2016 impiegata per sostituzione maternità presso la Maretti Bruno sas, agenzia di Cesena del Gruppo Itas Assicurazioni, con mansioni di gestione sinistri, emissione polizze e produzione a banco**  
**Giugno 2016 Novembre 2016 impiegata presso BRT Gatteo**  
**Gennaio 2017 Gennaio 2022 impiegata presso Combitrans Cesena**  
**Gennaio 2022 a tutt'oggi impiegata presso Gruber Logistics.**

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **1990 – conseguito Diploma di Ragioniera presso l'Istituto "R. Serra" di Cesena;**  
**1992-1994 frequentato Facoltà di Psicologia sede distaccata Università di Bologna a Cesena.**

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Il continuo contatto e la funzione di filtro aziendale per i rapporti con la Clientela ha favorito una forte vocazione alla soddisfazione del Cliente ed al miglioramento continuo della qualità dei servizi prestati in azienda. Sia in Opportunità GDO che in Artoni SpA e Itas Assicurazioni il rapporto con il Cliente è stato giornaliero e sempre teso ad un miglioramento continuo della qualità dei servizi erogati ed alla massima attenzione prestata verso i desideri della Clientela.

### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

ATTIVITÀ DI RELAZIONE E COORDINAMENTO IN ARTONI SPA A CESENA NEL SETTORE LOGISTICA IN PARTICOLAR MODO PER LE MERCI E PRODOTTI IN USCITA CON RAPPORTI QUOTIDIANI COL PERSONALE

ADETTO AL MAGAZZINO E LOGISTICA, CON L'UFFICIO INTERNO DI DISTRIBUZIONE E SPEDIZIONI.  
INTERSCAMBIO GIORNALIERO CON L'UFFICIO COMMERCIALE PER LE PROBLEMATICHE DELLA CLIENTELA.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

OTTIMA CONOSCENZA ED USO DI STRUMENTI INFORMATICI - USO DI PC CON SISTEMA OPERATIVO WINDOWS COSTANTE E QUOTIDIANO – USO DELLE MAGGIORI APPLICAZIONI RELATIVE AL SUPPORTO DEL LAVORO D'UFFICIO QUALI: MS WORD – MS OFFICE – USO DI DATABASE E FOGLI ELETTRONICI. POSTA ELETTRONICA E INTERNET – COMMERCIO ELETTRONICO.  
ACQUISITO CONOSCENZE E CAPACITÀ SULL'USO DI APPLICATIVI PER RETI E INTRANET AZIENDALI QUALI AS 400.

**PATENTE O PATENTI**

Automunita. Patente B.

**MOTIVAZIONI**

*Prediligo vivere e lavorare con altre persone, in ambiente dinamico propenso all'accrescimento professionale e alla crescita personale in cui i rapporti umani siano una forza per la crescita aziendale. Sono stimolata da funzioni e posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra.*

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere.

Autorizzo il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti del decreto legge 196/2003 per le finalità di cui al presente avviso di candidatura.

2 maggio 2024

Silvia Piraccini