

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **TIZIANA PEPE ESPOSITO**

Nazionalità **Italiana**
Nata a Brindisi il 12/10/1963
Residente a Lariano(Rm)

Indirizzo mail

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a) **DA DICEMBRE 2023 AD OGGI -COMMISSARIO STRAORDINARIO ENTE PARCO NATURALE
BRACCIANO MARTIGNANO**
**INCARICATA PPE PER LA PROMOZIONE E SVILUPPO AREA TEMATICA SOCIALE ED ECOLOGICA
DA AGOSTO 2021 AD OGGI**
COMUNE DI VALMONTONE – DIPENDENTE PUBBLICO – CATEGORIA D1
Specialista in attività amministrativa (Area funzionari ad elevata qualificazione)
**Addetto al Servizio legale e contenzioso- Coordinamento con attività del Broker
Assicurativo per la gestione dei sinistri-Membro di Commissione Concorsi Pubblici**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro **DA FEBBRAIO 2020 A LUGLIO 2021**
ASSIC (AZIENDA SPECIALE SERVIZI INTEGRATI COMUNALI)
• Tipo di azienda o settore **Impiegata Categoria D1**
• Tipo di impiego **Supporto presso il Comune di Valmontone-Segreteria Generale-Legale e
Contenzioso- Membro di Commissione Concorso Pubblico/Privato**
OTTOBRE 2020 - Responsabile della Prevenzione e Corruzione (ASSIC)

Principali mansioni e responsabilità **DA AGOSTO 2015 A GENNAIO 2020**
ASSC (Azienda speciale Servizi Comuni)
Privata Partecipata Enti Locali
Impiegata Categoria D1
**Supporto presso il Comune di Valmontone-Segreteria Generale-Legale e Contenzioso
Pubblica Istruzione**
MARZO 2019 – luglio 2021 Responsabile della Prevenzione e Corruzione (ASSC)

**DAL 2004 AL 2015 Dipendente Asap (Agenzia Sviluppo Amministrazioni
Pubbliche - Regione Lazio- oggi Lazio Crea).**
**Coordinatrice Segreteria Presidenza-Membro di Commissione Concorsi Pubblici e
Privati.**
**Progettazione Corso Formazione in ambito Sanitario in collaborazione Ministero degli
Affari Esteri – Algeria;**

Progettazione- Coordinatore, Supervisore Corsi per dipendenti della Regione Lazio.
Valutazione Docenti e Tutor.

Studio ,progettazione, stesura e referente dei corsi indicati dalla Regione Lazio nelle seguenti aree tematiche :

Corsi GIS
Corsi Protezione Civile
Corsi Servizio Civile
Corsi Area Efficacia personale
Corsi Area Comunicazione
Corsi Area Cognitiva
Corsi Informatica

Corsi Referenti per la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza
Progetto Formativo per programmi comunitari ed accesso ai fondi
Corsi Leadership
Corsi Area Giuridico Amministrativa
Progettazione Piano per la formazione continua nella Sanità

2011 Comando presso la Regione Lazio- Segreteria Risorse Umane

2006 Comando presso il Consiglio Regionale Lazio- Commissione Infortuni sul lavoro

Dal 1991 al 2015 Perito fonico trascrittore Tribunali-DDA - Procure- Case Circondariali
(Riascolto e Trascrizione di Intercettazioni telefoniche ed ambientali- Interrogatori c/o
Case Circondariali/ Procedimenti penali . Audizioni protette Minori)
Iscritto all'Albo consulenti e periti ambito penale e civile Tribunale di Velletri(Rm)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

Febbraio 2024- Iscrizione Albo Speciale Avvocato Stabilito

Da gennaio 2021 iscritta all'Albo praticanti avvocati Consiglio Ordine Tribunale di Velletri – termine pratica Luglio 2022

Dal gennaio 2021 Iscritta e frequentante la Scuola forense Velletrina "A. Fabi"

Da gennaio 2021 Praticante Avvocato in udienza in ambito civile e penale

Da febbraio 2022 iscritta e frequentante la Scuola alta formazione "Greco-Pittella" per la preparazione all'Esame di Stato per la professione di avvocato-

• Titolo della qualifica rilasciata

Dicembre 2020 Laurea Magistrale in Giurisprudenza – Università Telematica Pegaso (Voto 110/110 con Lode)

Marzo 2018 Master I livello in Scienze Giuridiche (Criminologia) - Università Telematica Pegaso.

• Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Marzo 2012 Laurea Specialistica in Programmazione e Gestione dei servizi Educativi e formativi (Voto 110/110 con lode) - Università Lumsa (Libera Università Maria Ss. Assunta - Roma)

Dicembre 2009 – Laurea triennale Educatore per Adulti (Voto 107/110) - Università Lumsa (Libera Università Maria Ss. Assunta - Roma)

Giugno 2005 Corso biennale con attestato in Mediazione familiare c/o AIMS (Associazione Italiana Mediatori Sistemici) - Istituto Terapia Familiare Veneto

2001 Diploma Ragioneria Istituto Dante Falconi – Colleferro (Rm)

1981 Diploma Magistrale – Istituto Regina Margherita – Anagni (Fr)

• Corsi di Formazione

Novembre 2023 - *Corso Webinar* Obblighi di pubblicazione e protezione dei dati personali

Settembre 2023 *Corso Webinar* "Il Responsabile del trattamento. -Come disciplinare i rapporti tra Titolare e Responsabile in conformità al GDPR

Ottobre 2023- Le recentissime modifiche in materia di contenzioso degli Enti Locali anche dopo l'entrata in vigore del nuovo codice dei contratti e della riforma cartabia"

Giugno 2022- *Corso Webinar* (La gestione del contenzioso negli Enti locali sulla base della recente giurisprudenza della Corte dei Conti , del Consiglio di Stato, della Corte di Cassazione e dei Tribunali Amministrativi Regionali)

Maggio 2022- *Corso Webinar* (Il GDPR e il DLGS 101/2018-La normativa sulla Privacy in Italia)

Dicembre 2021- *Corso Webinar* (Il Ruolo del Responsabile del Trattamento)

Marzo 2021- *Corso Webinar* (La gestione del contenzioso negli enti locali)

Giugno 2021- *Corso Webinar* (La motivazione all'affidamento in house :profili giuridici ed economici)

Luglio 2020 – *Corso Webinar* (Gli obblighi di pubblicazione fra trasparenza e privacy)

Maggio 2020- *Corso Webinar* (L'evoluzione Giurisprudenziale e di prassi del concetto di Controllo Pubblico ai fini dell'applicazione della normativa speciale per le attività partecipate)

Dicembre 2019 – *Corso formazione* in materia di anticorruzione

Giugno 2019 – *Corso* Trasparenza e Prevenzione della Corruzione

Febbraio 2018 *Seminario formativo* in materia di anticorruzione – Trasparenza Amministrativa e diritto di accesso

Marzo 2017 *Corsi per digitalizzazione atti* nella Pubblica Amministrazione

Aprile 2014 *Corso formazione* Leadership -Capacità Relazionali

Gennaio 2014 *Convegno* Aims "Psicopatologia della Famiglia contemporanea" *Corso* AIF - Formatore I livello

Corso AIF 2014–*Formatore* II Livello (Formare i formatori per rinnovare le Organizzazioni e la società)

Ottobre 2007 *Congresso Nazionale* AIMS –Diritto e rovescio della famiglia: "Dentro le maglie del conflitto".

Novembre 2006 *Anamef Seminario* "L'avvocato e la Mediazione familiare, una sfida vincente"

Maggio 2006 - *Seminario di studio* Centro Formazione Ricerche socio sanitarie (L'Aquila).

Novembre 2005 *Partecipazione* al V Congresso Internazionale AIMS – "Consulenza, mediazione e terapia a confronto"

Maggio 2005 – *Seminario* Studio Associazione Forum Familiae "La consulenza tecnica, un possibile aiuto alle famiglie".

Febbraio 2005 - *Seminario* Istituto Medicina e Psicologia Sistemica Relazionale

Marzo 2004 - *Centro Formazione* Ricerche socio sanitarie "La costruzione del divorzio psichico"

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

(Diritto privato, Diritto civile, Diritto Amministrativo, Diritto Penale, Psicologia Generale, Sociologia ,Pedagogia, Filosofia)

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

Buono
Buono
Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Capacità di sviluppare autonomia nell'elaborazione concettuale
Problem solving
Ottime capacità relazionali e di comunicazione acquisite nella formazione ed in ambito lavorativo
Assertività e cooperazione nelle situazioni duali e nei gruppi di lavoro

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Autonomia nell'analisi e nella risoluzione delle diverse problematiche che possono presentarsi quotidianamente.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buona conoscenza di tutti i principali programmi informatici Windows ed elevata conoscenza degli applicativi più diffusi del pacchetto Office Automation (Word, Excel, Access, PowerPoint).
Ottime capacità di navigazione in Internet e di gestione della posta elettronica.
Conoscenza competenza Sistemi Piattaforme Pubblica Amministrazione

PATENTE O PATENTI

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Passione per la lettura, in particolare saggistica e romanzi, per il cinema e per i viaggi.

Si autorizza il trattamento dei dati personali, in conformità al disposto della normativa sulla privacy, ai sensi del G.D.P.R. n. 679/2016 e della normativa nazionale vigente.