



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Indirizzo

**BARBARA  
RICCI**

Telefono  
Fax

E-mail

Nazionalità

**ITALIANA**

Data di nascita

**15-03-1971**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

**2004-2024**

**Receptionist per conto della sede del Centro Direzionale di Napoli**

- Settore di specializzazione
- Esperienze significative

Regione Campania  
Pubbliche relazioni  
Presso CORECOM sempre nella stessa veste

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Diploma di Istruzione Tecnica - Settore Economico presso I.T.P. Giuseppe Garibaldi  
Lunga esperienza nell'ambito delle attività di presentazione ed introduzione  
Receptionist di primo livello

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

Attitudine al lavoro di squadra e raggiungimento degli obiettivi

PRIMA LINGUA

**ITALIANO**

## ALTRE LINGUE

- *Capacità di lettura*
  - *Capacità di scrittura*
- Capacità di espressione orale

- *Capacità di lettura*
- *Capacità di scrittura*
- *Capacità di espressione orale*

## CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa*

## CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

## PATENTE O PATENTI

## ULTERIORI INFORMAZIONI

## TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, INFORMATIVA E CONSENSO

## INGLESE

Di base  
Di base  
Di base

## FRANCESE

Di base  
Di base  
Di base

Attività sociali e grande propensione per la famiglia

Nell'ambito di propria competenza quale receptionist e presentatrice

ORGANIZZATRICE DI SPETTACOLI MUSICALI E DI ARTE

COORDINATORE PROVINCIALE FORZA ITALIA  
GUIDA DIPARTIMENTO FAMIGLIA REGIONE CAMPANIA

Patente di guida cat "B"

Il D.Lgs. 30.6.2003, n. 196 "*Codice in materia di protezione dei dati personali*" regola il trattamento dei dati personali, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto di protezione dei dati personali; l'interessato deve essere previamente informato del trattamento.

La norma in considerazione intende come "trattamento" qualunque operazione o complesso di operazioni concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione di dati, anche se non registrati in una banca dati.

In relazione a quanto riportato autorizzo il trattamento dei dati contenuti nel presente *curriculum vitae*, nel mio interesse, unicamente per la eventuale partecipazione a gare di appalti, licitazioni private, ecc. di servizi tecnici, di cui dovrò comunque essere informato, autorizzando quindi il soggetto titolare del trattamento ad altresì comunicarmi offerte ed opportunità di lavoro.

Sono consapevole che mi competono i diritti previsti all'art. 7 del D.Lgs n. 196/2003.

F.to Barbara Ricci