FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

CRISTINA ANDRETTA

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
E-mail	
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	25/11/1979

ESPERIENZA LAVORATIVA

2010 – oggi	Account manager presso Fkdesign srl - Agenzia di comunicazione
2009 – 2010	Senior account presso Adnkronos Nordest srl
2005 – 2009	Libera professionista nel settore della comunicazione e organizzazione eventi (BluAction)
2004 – 2005	Ufficio segreteria e comunicazione presso Sottosegretariato Ministero Attività Produttive Roma
2004 – 2005	Coordinamento progetto europeo 'Voice to citizenships through indipendent media' per conto dell'Università di Padova
2005 – 2006	Ministero del Welfare, comunicazione nell'ambito dell'azione 2 del progetto Equal TRATTA NO
2004 – 2008	Consulente marketing e comunicazione per l'agenzia AQAA Communication nell'ambito dei progetti: IV° – V° - VI° - Salone Nautico Internazionale di Venezia; Antarctica Sailing Project (Davide Freschi); Goinfly Spa; Yacht in Venice; Autorità Portuale di Venezia; Progetto equal Nautilus di Padova (Irecoop, Ulss di Padova); A.I.D.D.A; Big Blu – Rome Sea Expo; Salone d'Impresa
2003-2004	Sviluppo Progetto Europeo 'Servizi innovativi di placement' FSE 2002 001 – ob. 3 misura A1 per conto di Veneto Lavoro
2003	Organizzazione 'Aspasia, Primo Forum Europeo delle Pari Opportunità e Politiche di Genere' per conto del Ministero delle Pari Opportunità e Commissione Pari Opportunità Regione Veneto
2002- 2003	Responsabile del progetto europeo " Padri Attivi fin dalla nascita" (partner: Ministero del Lavoro del Belgio, Ministero della famiglia Lussemburgo, Regione del Veneto) con mansioni di individuazione delle strategie comunicative (target e mezzi di comunicazione) al fine di promuovere la normativa in materia; organizzazione meeting nazionali e internazionali.
2002 – 2006	Collaborazione presso ufficio comunicazione Commissione Pari Opportunità Regione Veneto
2000	Consulente assicurativo presso filiale Castelfranco Veneto (Treviso) Gruppo Generali
1998-2000	Consulente assicurativo presso filiale Vedelago (Treviso) Alleanza Assicurazioni
1997-2000	Gestione commerciale e marketing presso l'azienda di famiglia A.P. Trivenmarmi

ESPERIENZA POLITICA

da giugno 2023	Consigliere Comunale – Comune di Vedelago (TV)
2013-2023	Sindaco del Comune di Vedelago (TV)
2009-2012	Assessore con deleghe all'urbanistica e alla cultura del Comune di Vedelago (TV)
2022 – oggi	Componente direttivo Associazione comuni Marca Trevigiana
2021 – oggi	Vicepresidente Ente Parco Naturale Regionale del Fiume Sile
2014 – oggi	Componente direttivo Anci Veneto

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2020	Laurea in Scienze Politiche e Relazioni Istituzionali – Università Niccolò Cusano Roma
2005	Corso di inglese presso la EF School (FL-USA)
1998	Diploma di "Ragioneria - Perito Commerciale e Programmatore Informatico" presso I.T.C.G. "A.Martini" di Castelfranco Veneto (TV)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUA	
	Inglese
• Capacità di lettura	buono
• Capacità di scrittura	buono
• Capacità di espressione orale	buono
	Francese
• Capacità di lettura	elementare
• Capacità di scrittura	elementare
• Capacità di espressione orale	elementare
	Spagnolo
• Capacità di lettura	buono
• Capacità di scrittura	elementare
• Capacità di espressione orale	buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Dal primo impiego ad oggi mi sono sempre occupata del lavoro di squadra, buone capacità relazionali sia di gruppo che di coordinamento.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE *Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci, sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*	Ho praticato volontariato nell'ambito della disabilità, in particolare quella minorile e nelle comunità di giovani. Ho partecipato alla creazione dell'associazione alzheimer nel mio comune, prestando servizio di volontariato agli utenti.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE *Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*	Buona capacità di utilizzo della tecnologia. A livello professionale utilizzo il sistema IOS ma buona conoscenza e pratica anche del sistema windows e dei vari applicativi sia gestionali che grafici.
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE *Musica, scrittura, disegno ecc.*	Strumenti: tastiera e chitarra. Sport: oltre 10 anni di pallavolo, tennis e mountain bike. Appassionata di moto, in modo particolare della Harley Davidson.
PATENTE O PATENTI	Patente A e B
ALLEGATI	[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Il/La sottocritto/a Andretta Cristina ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 nelle ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).