FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome — TIZIANA PEPE ESPOSITO

Nazionalità — Italiana
Nata a Brindisi il 12/10/1963
Residente a Lariano(Rm)

Indirizzo mail

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

DA DICEMBRE 2023 AD OGGI -COMMISSARIO STRAORDINARIO ENTE PARCO NATURALE BRACCIANO MARTIGNANO

INCARICATA PPE PER LA PROMOZIONE E SVILUPPO AREA TEMATICA SOCIALE ED ECOLOGICA

DA AGOSTO 2021 AD OGGI

COMUNE DI VALMONTONE – DIPENDENTE PUBBLICO – CATEGORIA D1

Specialista in attività amministrativa (Area funzionari ad elevata qualificazione)
Addetto al Servizio legale e contenzioso- Coordinamento con attività del Broker Assicurativo per la gestione dei sinistri-Membro di Commissione Concorsi Pubblici

• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego

DA FEBBRAIO 2020 A LUGLIO 2021

ASSIC (AZIENDA SPECIALE SERVIZI INTEGRATI COMUNALI)

Impiegata Categoria D1

Supporto presso il Comune di Valmontone-Segreteria Generale-Legale e Contenzioso- Membro di Commissione Concorso Pubblico/Privato

OTTOBRE 2020 - Responsabile della Prevenzione e Corruzione (ASSIC)

Principali mansioni e responsabilità

DA AGOSTO 2015 A GENNAIO 2020

ASSC (Azienda speciale Servizi Comuni)

Privata Partecipata Enti Locali

Impiegata Categoria D1

Supporto presso il Comune di Valmontone-Segreteria Generale-Legale e Contenzioso Pubblica Istruzione

MARZO 2019 – luglio 2021 Responsabile della Prevenzione e Corruzione (ASSC)

DAL 2004 AL 2015 Dipendente Asap (Agenzia Sviluppo Amministrazioni Pubbliche - Regione Lazio- oggi Lazio Crea).

Coordinatrice Segreteria Presidenza-Membro di Commissione Concorsi Pubblici e Privati.

Progettazione Corso Formazione in ambito Sanitario in collaborazione Ministero degli Affari Esteri – Algeria;

Progettazione- Coordinatore, Supervisore Corsi per dipendenti della Regione Lazio. Valutazione Docenti e Tutor.

Studio ,progettazione, stesura e referente del corsi indicati dalla Regione Lazio nelle seguenti aree tematiche :

Corsi GIS
Corsi Protezione Civile
Corsi Servizio Civile
Corsi Area Efficacia personale
Corsi Area Comunicazione
Corsi Area Cognitiva
Corsi Informatica

Corsi Referenti per la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza
Progetto Formativo per programmi comunitari ed accesso ai fondi
Corsi Leadership
Corsi Area Giuridico Amministrativa
Progettazione Piano per la formazione continua nella Sanità

2011 Comando presso la Regione Lazio- Segreteria Risorse Umane

2006 Comando presso il Consiglio Regionale Lazio- Commissione Infortuni sul lavoro

Dal 1991 al 2015 Perito fonico trascrittore Tribunali-DDA - Procure- Case Circondariali (Riascolto e Trascrizione di Intercettazioni telefoniche ed ambientali- Interrogatori c/o Case Circondariali/ Procedimenti penali . Audizioni protette Minori)
Iscritto all'Albo consulenti e periti ambito penale e civile Tribunale di Velletri(Rm)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

Febbraio 2024- Iscrizione Albo Speciale Avvocato Stabilito
Da gennaio 2021 iscritta all'Albo praticanti avvocati Consiglio Ordine Tribunale di Velletri – termine pratica Luglio 2022
Dal gennaio 2021 Iscritta e frequentante la Scuola forense Veliterna "A. Fabi"
Da gennaio 2021 Praticante Avvocato in udienza in ambito civile e penale
Da febbraio 2022 iscritta e frequentante la Scuola alta formazione "Greco-Pittella" per la preparazione all'Esame di Stato per la professione di avvocato-

• Titolo della qualifica rilasciata

Dicembre 2020 Laurea Magistrale in Giurisprudenza – Università Telematica Pegaso (Voto 110/110 con Lode)
Marzo 2018 Master I livello in Scienze Giuridiche (Criminologia) - Università Telematica Pegaso.

• Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Marzo 2012 Laurea Specialistica in Programmazione e Gestione dei servizi Educativi e formativi (Voto 110/110 con lode) - Università Lumsa (Libera Università Maria Ss. Assunta - Roma)

Dicembre 2009 – Laurea triennale Educatore per Adulti (Voto 107/110) - Università Lumsa (Libera Università Maria Ss. Assunta - Roma)

Giugno 2005 Corso biennale con attestato in **Mediazione familiare** c/o AIMS (Associazione Italiana Mediatori Sistemici) - Istituto Terapia Familiare Veneto

2001 Diploma Ragioneria Istituto Dante Falconi – Colleferro (Rm)

1981 Diploma Magistrale – Istituto Regina Margherita – Anagni (Fr)

• Corsi di Formazione

Novembre 2023 - *Corso Webinar* Obblighi di pubblicazione e protezione dei dati personali
Settembre 2023 Corso Webinar "Il Responsabile del trattamento. -Come disciplinare i rapporti tra Titolare e Responsabile in conformità al GDPR
Ottobre 2023- Le recentissime modifiche in materia di contenzioso degli Enti Locali anche dopo l'entrata in vigore del nuovo codice dei contratti e della riforma cartabia"
Giugno 2022- Corso Webinar (La gestione del contenzioso negli Enti locali sulla base della recente giurisprudenza della Corte dei Conti , del Consiglio di Stato, della Corte di Cassazione e dei Tribunali Amministrativi Regionali)
Maggio 2022- Corso Webinar (Il GDPR e il DLGS 101/2018-La normativa sulla Privacy in Italia)
Dicembre 2021- Corso Webinar (Il Ruolo del Responsabile del Trattamento)
Marzo 2021- Corso Webinar (La gestione del contenzioso negli enti locali)
Giugno 2021- Corso Webinar (La motivazione all'affidamento in house :profili giuridici ed economici)
Luglio 2020 – Corso Webinar (Gli obblighi di pubblicazione fra trasparenza e privacy)
Maggio 2020- Corso Webinar (L'evoluzione Giurisprudenziale e di prassi del concetto di Controllo Pubblico ai fini dell'applicazione della normativa speciale per le attività partecipate)
Dicembre 2019 – Corso formazione in materia di anticorruzione
Giugno 2019 – Corso Trasparenza e Prevenzione della Corruzione
Febbraio 2018 Seminario formativo in materia di anticorruzione – Trasparenza Amministrativa e diritto di accesso
Marzo 2017 Corsi per digitalizzazione atti nella Pubblica Amministrazione
Aprile 2014 Corso formazione Leadership -Capacità Relazionali
Gennaio 2014 Convegno Aims "Psicopatologia della Famiglia contemporanea" Corso AIF - Formatore I livello
Corso AIF 2014–Formatore II Livello (Formare i formatori per rinnovare le Organizzazioni e la società)
Ottobre 2007 Congresso Nazionale AIMS –Diritto e rovescio della famiglia: "Dentro le maglie del conflitto".
Novembre 2006 Anamef Seminario "L'avvocato e la Mediazione familiare, una sfida vincente"
Maggio 2006 - Seminario di studio Centro Formazione Ricerche socio sanitarie (L'Aquila).
Novembre 2005 Partecipazione al V Congresso Internazionale AIMS – "Consulenza, mediazione e terapia a confronto"
Maggio 2005 – Seminario Studio Associazione Forum Familiae "La consulenza tecnica, un possibile aiuto alle famiglie".
Febbraio 2005 - Seminario Istituto Medicina e Psicologia Sistemica Relazionale
Marzo 2004 - Centro Formazione Ricerche socio sanitarie "La costruzione del divorzio psichico"

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
(Diritto privato, Diritto civile, Diritto Amministrativo, Diritto Penale, Psicologia Generale, Sociologia ,Pedagogia, Filosofia)

MADRELINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUA	
	INGLESE
• Capacità di lettura	Buono
• Capacità di scrittura	Buono
• Capacità di espressione orale	Buono
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI *Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*	Capacità di sviluppare autonomia nell'elaborazione concettuale Problem solving Ottime capacità relazionali e di comunicazione acquisite nella formazione ed in ambito lavorativo Assertività e cooperazione nelle situazioni duali e nei gruppi di lavoro
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE *Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*	Autonomia nell'analisi e nella risoluzione delle diverse problematiche che possono presentarsi quotidianamente.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE *Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*	Buona conoscenza di tutti i principali programmi informatici Windows ed elevata conoscenza degli applicativi più diffusi del pacchetto Office Automation (Word, Excel, Access, PowerPoint). Ottime capacità di navigazione in Internet e di gestione della posta elettronica. Conoscenza competenza Sistemi Piattaforme Pubblica Amministrazione
PATENTE O PATENTI	Patente di guida B
ULTERIORI INFORMAZIONI	Passione per la lettura, in particolare saggistica e romanzi, per il cinema e per i viaggi.

Si autorizza il trattamento dei dati personali, in conformità al disposto della normativa sulla privacy, ai sensi del G.D.P.R. n. 679/2016 e della normativa nazionale vigente.