FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	DE MOLA LAURA
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
E-mail	
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	26/01/1970

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Dal 1980 al 1987 Speaker radiofonica
- Dal 1985 al 2007 Segretaria Nazionale di Manifestazioni Sportivo Automobilistiche
- Dal 1987 al 1990 Corrispondente Corriere del Giorno TA
- Dal 1987 al 1991 Corrispondente Teleram Monopoli
- Dal 1991 al 1993 Segretaria Unione.Sportiva Fasano
- Dal 1993 al 1994 Segretaria d'Azienda c/o Il Pneumatico (BA)
- Dal 1996 al 2005 Impiegata c/o Block Shaft srl – Fasano (BR)
- Dal 2006 ad OGGI Dirigente Block Shaft Group srl Monopoli
- Dal 2008 ad OGGI Presidente dell''Associazione SPORTIVA CULTURALE EGNATHIA
- 1990 Prima candidatura Amministrative
- 2007 Componente Direttivo Cittadino Forza Italia Fasano
- 2012 ELETTA CONSIGLIERE COMUNALE NEL PDL CON SUCCESSIVA NOMINA AD ASSESSORE AL TURISMO – SPORT- SPETTACOLO-POLITICHE GIOVANILI-PARI OPPORTUNITA' FINO A SETT. 2015
- Nel 2016 eletta Consigliere Comunale in Forza Italia
- Dal 2017 ad OGGI – Amministratrice Società LDM SERVICE & COMMUNICATION S.r.l.
- Dal 2016 ad OGGI Editrice Go Fasano – Quotidiano online
- Dal 2018 ad OGGI Gestore Mondadori Point Fasano
- Dal 2019 ad OGGI Segretaria Provinciale di Forza Italia BR
- Nel 2021 eletta Consigliere Comunale in Forza Italia
- Dal 2022 Giornalista Pubblicista dell'Ordine Nazionale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Diploma di Tecnico Economico, Finanza e Marketing
- Laurea in Scienze della Comunicazione – Università di Bari
- CORSO DI PUBLIC SPEAKING MILANO
- SEMINARIO DI COMUNICAZIONE POLITICA ROMA
- Short Master in Euro progettazione Università di Bari

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA	**ITALIANA**
ALTRE LINGUA	**INGLESE**
• Capacità di lettura	BUONO
• Capacità di scrittura	BUONO
• Capacità di espressione orale	BUONO
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Ottime , acquisite negli anni con le varie esperienze lavorative negli ambienti di stampa, sportivi e politici , nonchè con la gestione di manifestazioni sportive , culturali e politiche
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Ottime, innate, perfezionate negli anni con professionalità e competenze.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE.	Buono l'utilizzo di Computer e macchine d'ufficio.
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE	Discrete
PATENTE O PATENTI	B
ULTERIORI INFORMAZIONI	Corso di Inglese effettuato dal 2011 al 2017