FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**BARBARA**
Indirizzo	**RICCI**
Telefono	
Fax	
E-mail	
Nazionalità	**ITALIANA**
Data di nascita	**15-03-1971**

ESPERIENZA LAVORATIVA

2004-2024
Receptionist per conto della sede del Centro Direzionale di Napoli

Regione Campania

• Settore di specializzazione	Pubbliche relazioni
• Esperienze significative	Presso CORECOM sempre nella stessa veste

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Diploma di Istruzione Tecnica - Settore Economico presso I.T.P. Giuseppe Garibaldi
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Lunga esperienza nell'ambito delle attività di presentazione ed introduzione
• Qualifica conseguita	Receptionist di primo livello
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI
Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Attitudine al lavoro di squadra e raggiungimento degli obiettivi

PRIMA LINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUE	**INGLESE**
• Capacità di lettura *• Capacità di scrittura* Capacità di espressione orale	Di base Di base Di base
	FRANCESE
• Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale	Di base Di base Di base
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI *Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*	Attività sociali e grande propensione per la famiglia
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE *Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa*	Nell'ambito di propria competenza quale receptionist e presentatrice
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE *Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*	
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE *Musica, scrittura, disegno ecc.*	ORGANIZZATRICE DI SPETTACOLI MUSICALI E DI ARTE
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE *Competenze non precedentemente indicate.*	COORDINATORE PROVINCIALE FORZA ITALIA GUIDA DIPARTIMENTO FAMIGLIA REGIONE CAMPANIA
PATENTE O PATENTI	Patente di guida cat "B"
ULTERIORI INFORMAZIONI	
TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, INFORMATIVA E CONSENSO	Il D.Lgs. 30.6.2003, n. 196 *"Codice in materia di protezione dei dati personali"* regola il trattamento dei dati personali, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto di protezione dei dati personali; l'interessato deve essere previamente informato del trattamento. La norma in considerazione intende come "trattamento" qualunque operazione o complesso di operazioni concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione di dati, anche se non registrati in una banca dati. In relazione a quanto riportato autorizzo il trattamento dei dati contenuti nel presente *curriculum vitae*, nel mio interesse, unicamente per la eventuale partecipazione a gare di appalti, licitazioni private, ecc. di servizi tecnici, di cui dovrò comunque essere informato, autorizzando quindi il soggetto titolare del trattamento ad altresì comunicarmi offerte ed opportunità di lavoro. Sono consapevole che mi competono i diritti previsti all'art. 7 del D.Lgs n. 196/2003. F.to Barbara Ricci